

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Paride Del Pozzo" ✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 - 📠 Fax: 0818749957 📧 NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdelpozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it C.MEC. NAIC86400X	
C.F. 82008870634		

Pimonte, 30/05/2024

- Ai Docenti della sc. primaria
 - Agli atti
 - Al sito web
 - E p.c.
- Ai docente collab. DS Mannini A. e Spina S.
 - Alla DSGA

Oggetto: Convocazione Consigli di interclasse scrutinio 2° quadrimestre sc. primaria a.s 2023/24

I Consigli di Classe sono convocati per procedere allo scrutinio del 2° quadrimestre a.s. 2023/24 in presenza, presso la sede centrale secondo il seguente calendario e saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica.

All'OdG:

1. Approvazione della relazione finale del consiglio di classe
2. Lettura ed approvazione delle valutazioni disciplinari e del comportamento
3. Lettura ed approvazione dei giudizi globali
4. Compilazione verbale scrutinio
5. Nota informativa alle famiglie delle carenze formative (*classi 1^a, 2^a, 3^a e 4^a*)
6. Compilazione modello certificazioni delle competenze (*classi 5^a*)

MERCOLEDI' 12/06/2024

ORARIO	CLASSI
dalle ore 8,30 alle ore 9,30	Quinta A Tralia // Quinta A Franche
dalle ore 9,30 alle ore 10,30	Quarta A Tralia // Quarta A Franche
dalle ore 10,30 alle ore 11,30	Terza A Tralia // Terza A Franche
dalle ore 11,30 alle ore 12,30	Seconda A Tralia // Seconda A Franche
dalle ore 12,30 alle ore 13,30	Prima A Tralia // Prima A Franche

GIOVEDI' 16/06/2024

ORARIO	CLASSI
dalle ore 8,30 alle ore 9,30	Quinte A-B Fratelli Cervi
dalle ore 9,30 alle ore 10,30	Quarte A-B Fratelli Cervi
dalle ore 10,30 alle ore 11,30	Terze A-B Fratelli Cervi
dalle ore 11,30 alle ore 12,30	Seconde A- B Fratelli Cervi
dalle ore 12,30 alle ore 13,30	Prime A-B Fratelli Cervi

Ogni docente prevalente compilerà il verbale dello scrutinio della classe seduta stante che, una volta salvato, provvederà a stampare e far firmare insieme al tabellone dei voti ad ogni componente del ciascun Consiglio per poi depositare entrambi nell'apposito faldone in presidenza.

La DSGA provvederà a disporre il relativo servizio del personale ATA.

Nel ricordare l'importanza del rispetto della massima puntualità da parte di tutti i docenti, si ringrazia per la proficua e comprovata collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Adele Porta

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*