

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILLOLE NAZIONALI DI PREVENZIONE E RESILIENZA

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Paride Del Pozzo"</p> <p style="text-align: center;">✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130 ✉ NAIC86400X@istruzione.it - http://www.icsdelpozzo.edu.it PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">C.MEC. NAIC86400X C.F. 82008870634 C.U.U.: UF5NKX</p>	
--	---	--

Circ. n. 21

Pimonte, 30/09/2024

AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE A.T.A
AL SITO WEB

OGGETTO: Modalità di comunicazione assenze del personale docente e Ata

- **Considerato** che il D.L. 112 del 26/06/2008, convertito nella L 133 del 6/08/2008, disciplina le assenze per malattia dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Visti:

- il CCNL del 19 Aprile 2018- 20016/2018,
 - il D.L. del 1 luglio 2009, n. 78,
 - il D.lgs 150/2009 e integrazioni e le attribuzioni delle deleghe date al Governo dalla L.15/09;
 - Decreto F.P. N° 206 DEL 17 ottobre 2017
 - Decreto Legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 (INPS).
- **Precisato** che ogni richiesta di assenza/permesso etc avverrà tramite procedura di Sportello Digitale-Registro elettronico AXIOS (ISTRUZIONI ALLEGATO 1);
- **Considerata** l'organizzazione di questo Istituto che avvia le attività didattiche a partire dalle ore 8:00;

Si comunica la seguente modalità di comunicazione delle assenze del personale
Docente

Tutte le assenze devono essere comunicate attraverso lo Sportello Digitale-Registro elettronico AXIOS entro e non oltre le ore 7.45.

L'assenza, in caso di impedimento telematico va comunicata telefonicamente al numero 0818792130.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Morvillo



Anna Morvillo

ALLEGATO N. 1

INDICAZIONI SPORTELLO DIGITALE

1. DIGITARE SU GOOGLE: SPORTELLO DIGITALE AXIOS;
2. PRIMA VOCE E' IL CODICE FISCALE DELLA SCUOLA: 96094710587;
 - SECONDA VOCE E' IL CODICE UTENTE RILASCIATO DALLA SCUOLA;
 - TERZA VOCE CODICE UTENTE (PASSWORD) RILASCIATA DALLA SCUOLA CHE PUO' ESSERE ANCHE MODIFICATO SUCCESSIVAMENTE
3. ACCEDERE A SPORTELLO DIGITALE (ICONA VERDE)
4. CLICCARE SU NUOVA ISTANZA
5. SELEZIONARE IL TIPO DI ISTANZA (per esempio malattia, congedo)
6. NELLA VOCE DESCRIZIONE ISTANZA SCRIVERE IL TIPO DI ASSENZA E INSERIRE ANCHE IL NUMERO DEL CERTIFICATO MEDICO SE LO AVETE.
7. FILE DA ALLEGARE NEL CASO SIA UN CERTIFICATO PER VISITASPECIALISTICA O ALTRO CERTIFICATO
8. SELEZIONARE ATA O DOCENTE E NOMINA SE A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO
9. INSERIRE IL NUMERO DI GIORNI
10. INSERIRE DAL _____ AL _____
11. RECAPITO DURANTE L'ASSENZA (dove vi trovate nell'eventuale visita fiscale)
12. INOLTRA ISTANZA

GUIDA UTILIZZO SPORTELLLO DIGITALE AXIOS

DA UTILIZZARE PER L'INVIO ALLA SEGRETERIA DIGITALE DELLA SCUOLA DELLE "RICHIESTE DI ASSENZA"

The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the Scuola Digitale Sportello Digitale. The browser's address bar shows the URL: https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Login.aspx. The page features a login form with the following fields and annotations:

- Codice Fiscale della Scuola:** Impostare il valore: 82008870634. This annotation points to the first input field containing the value 82008870634.
- Codice Utente:** Impostare il codice utilizzato per l'accesso al Registro Elettronico. This annotation points to the second input field containing the value 1072.
- Password:** Impostare la password utilizzata per l'accesso al Registro Elettronico. This annotation points to the third input field containing masked characters (dots).

Below the login form, there is a link for "Password dimenticata?" and a note: "clicca qui per resettare la Password." At the bottom of the page, there is a copyright notice: "2014 © Axios Italia".

A blue arrow points from the browser's address bar to a text box at the bottom of the page containing the URL: https://sportellodigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Dashboard.aspx.

AL PRIMO ACCESSO BISOGNA ACCETTARE LE POLICY PRIVACY E LE CONDIZIONI D'USO DELLA PIATTAFORMA

The screenshot shows the 'Profilo Utente' (User Profile) page in the Scuola Digitale system. The page is divided into several sections:

- Header:** 'SCUOLA DIGITALE' logo and navigation icons.
- Left Sidebar:** 'Segreteria digitale', 'SPORTELLLO DIGITALE', 'Nuova istanza', 'Istanze presentate', and 'Supporto'.
- Profile Section:** 'Profilo Utente' with a placeholder for a profile picture and a 'LIVELLO: 5' indicator.
- Navigation:** 'Dati Personali', 'Cambia Avatar', 'Cambia Password', 'Privacy', and 'Preferenze'.
- Policy di privacy:** A section with tabs for 'Paragr.1' through 'Paragr.9'. It contains text about data protection and user rights.
- Condizioni d'Uso:** A section with tabs for 'Paragr.1' through 'Paragr.5'. It contains text about user behavior and account management.
- Approval Form:** A section with the question 'Approvi e sottoscrivi le policy di privacy e condizioni d'uso sopra elencate?' and a checked checkbox for 'Approvo'. Below it, the approval date is '30/10/2017' and the device IP address is '79.58.123.101'. There are also checkboxes for 'Consento' regarding email and mobile notifications.
- Buttons:** 'Salva' and 'Annulla' buttons at the bottom.

A red box with a blue arrow points to the 'Approvo' checkbox, containing the text: **Spuntare questa casella e procedere al salvataggio**.

Footer: Axios 2014 © Axios Italia | Sportello Digitale [1.2.0] | 80005050812 - ISTITUTO COMPRENSIVO G.PITRE | 30/10/2017

A QUESTO PUNTO SI PROSPETTERA' LA SEGUENTE SCHERMATA

Stato delle tue istanze

- Istanze aperte 0
- Istanze chiuse 0
- Istanze rigettate 0

Consulta

Scegli tra queste l'istanza da inoltrare

- Aspettativa
- Congedo di maternità post-parto
- Congedo di maternità pre-parto
- Congedo parentale
- Congedo parentale per malattia del bambino
- Ferie - Festività - Recuperi
- Interdizione dal lavoro

Cliccando sulla voce di menù "Nuova Istanza" si può inviare una richiesta di assenza alla Segreteria Digitale della Scuola

In alternativa si può scegliere direttamente la tipologia di istanza da inoltrare dal menù di destra della schermata

ISTITUTO COMPRENSIVO G.PITRE 30/10/2017 11:46 30/10/2017

CLICCANDO SU “NUOVA ISTANZA” SI PROSPETTERA’ LA SEGUENTE SCHERMATA

Il nome del compilatore e l'indirizzo e-mail appariranno già preimpostati

Inoltra istanza Annulla

Indirizzo IP dispositivo: 79.58.123.101

Compilatore della istanza

Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni *

Tag per l'istanza (2-20 caratteri): Aggiungi

Seleziona il tipo di istanza *

Selezionare il modello di istanza

Modello disponibile: Download

Seleziona il file da allegare alla istanza (formati accettati gif, jpg, png, tif, pdf, p7m, odp, odt, ods): Seleziona il file

Descrizione della istanza *

Digitare descrizione della istanza

Inoltra istanza Annulla

Selezionare il tipo di istanza (in questo caso di assenza) scegliendo tra le opzioni indicate

Allegare, quando necessario, file in formato PDF a giustificazione/completamento dell'istanza

Nella sezione “Descrizione dell’Istanza” ripetere l’oggetto della richiesta

A questo punto procedere con “Inoltra Istanza”

axios 2014 © Axios Italia Sportello Digitale [1.2.0] 80005050812 - ISTITUTO COMPRENSIVO G.PITRE 30/10/2017

IN FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA DI RICHIESTA DI ASSENZA OCCORRERA' INSERIRE E COMPLETARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NEL CASO DI RICHIESTA DI PERMESSI RETRIBUITI AD ESEMPIO SI PROSPETTERA' LA SEGUENTE SCHERMATA

SCUOLA DIGITALE

Segreteria digitale

SPORTELLLO DIGITALE

Nuova istanza

Istanze presentate

Supporto

Inoltra istanza Annulla

Indirizzo IP dispositivo: 79.58.123.101

Compilatore della istanza

Indirizzo mail a cui inviare comunicazioni *

Tag per l'istanza (2-20 caratteri): Aggiungi

Seleziona il tipo di istanza *
Permessi retribuiti

Modello disponibile: Download

Seleziona il file da allegare alla istanza (formati accettati gif, jpg, png, tif, pdf, p7m, odp, odt, ods): Seleziona il file

Descrizione della istanza *
Digitare descrizione della istanza

Modulo da compilare

Il sottoscritto _____
in servizio in qualità di Docente A.T.A. nomina a tempo indeterminato determinato

COMUNICA

di voler fruire del seguente permesso retribuito ai sensi degli artt. 15 e 19 c. 2-12 CCNL 2007 e delle altre disposizioni vigenti:

Tipo assenza *
al: *

Motivi familiari-personali (max 3 gg anno scolastico)

Partecipazione concorsi o esami (max 8 gg anno scolastico)

Partecipazione a corsi-seminari-congressi

Permessi sindacali

Lutto familiare (max 3 gg)

Giorni: * _____ dal: * _____

Dichiarazione autocertificazione ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 150 del 2001 (max 300 caratteri)

Le comunicazioni dei permessi vanno inviate al Dirigente Scolastico anche mediante autocertificazione

Inoltra istanza Annulla

Completare i dati necessari: Numero giorni – Data inizio e fine ecc. e nel caso dei permessi retribuiti specificare, nella sezione “Dichiarazione autocertificazione L. 440/2000” il motivo del permesso (motivo da indicare non in forma generica ma in maniera tale che possa eventualmente essere verificato) Successivamente procedere con “Inoltra Istanza”

ISTITUTO COMPRENSIVO G.PITRE 30/10/2017

**L'ISTANZA RISULTERA' A QUESTO PUNTO REGOLARMENTE TRASMESSA
ACCEDENDO ALLA SEZIONE "ISTANZE PRESENTATE" SI PROSPETTERA' LA SEGUENTE SCHERMATA**

The screenshot displays the 'SCUOLA DIGITALE' web application interface. The browser address bar shows the URL: https://sportellogigitale.axioscloud.it/Pages/SD/SD_Dashboard.aspx. The application header includes the logo 'SCUOLA DIGITALE' and a user profile dropdown. A left sidebar contains navigation items: 'Segreteria digitale', 'SPORTELLO DIGITALE', 'Nuova istanza', 'Istanze presentate', and 'Supporto'. The main content area is titled 'Consulta le istanze - Filtro' and contains a search form with the following fields: 'Numero istanza', 'Stato istanza' (with a dropdown menu open showing options: 'Tutti gli stati', 'Aperto', 'Annullato', 'Chiuso', 'In costruzione', 'Riaperto'), 'Data inizio', 'Data fine', and 'Parole chiave da ricercare'. A red text box is overlaid on the page, stating: 'In questa sezione sarà possibile avere il resoconto di tutte le istanze presentate ricercarle e/o selezionarle tramite gli appositi filtri'. The footer of the application shows the version 'Sportello Digitale [1.2.0]', the user ID '80005050812 - ISTITUTO COMPRESIVO G.PITRE', and the date '30/10/2017'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time '13:16' and date '30/10/2017'.