

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Paride Del Pozzo"**

✉ Via S. Spirito, 6 - PIMONTE (NA) - C.A.P.: 80050 - ☎ Tel: 0818792130
✉ NAIC86400X@istruzione.it - <http://www.icsdelpozzo.edu.it>
PEC: NAIC86400X@pec.istruzione.it

C.MEC. NAIC86400X**C.F. 82008870634****C.U.U.: UF5NKX**

Circ. n. 44

Pimonte, 21/10/2024

- Ai docenti coordinatori di sc. secondaria
 - Ai docenti di sc. primaria
 - Ai docenti di sc. dell'infanzia
 - A tutti i genitori degli alunni
- Sede e Plessi
 - Alla DSGA
 - All'ass. amm.va area alunni
 - Al sito WEB
 - Agli atti e, p.c.,
- A tutti i docenti di Sc. secondaria dell'IC
- Ai docenti collaboratori della DS, Mannini A. Spina S.;

Oggetto: PATTO DI CORRESPONSABILITÀ A. S. 2024-25

Si allega alla presente il **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ** per il corrente anno scolastico.

I genitori **dovranno prenderne visione e sottoscriverlo** durante le elezioni dei rappresentanti nei consigli di classe/interclasse/intersezione mediante il modulo cartaceo allegato.

Per i genitori assenti alle elezioni il modulo sarà consegnato agli alunni che, dopo averlo fatto firmare ai genitori, lo consegneranno alle docenti coordinatrici / prevalenti.

La Dirigente Scolastica**Prof.ssa Anna Morvillo**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi del D.LGS n. 39/1993)

Patto di corresponsabilità

(art. 3 DPR 235/ 2007)

La scuola - oltre ad essere il luogo in cui si realizza l'apprendimento - è una comunità complessa che necessita di articolati interventi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione nel rispetto di ruoli e regole.

Il Patto educativo di corresponsabilità è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa ruoli, regole, diritti, doveri e responsabilità di ciascuno nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie; esso viene condiviso dalle varie componenti della comunità scolastica per chiarire gli ambiti di irrinunciabilità (non negoziabili) del servizio di cui sono responsabili. Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un'alleanza educativa con i genitori e un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

Il Dirigente Scolastico si impegna a	<ul style="list-style-type: none">➤ Assicurare la gestione unitaria dell'istituzione gestendo secondo criteri di trasparenza, efficienza e di efficacia risorse professionali, finanziarie e strumentali al fine di ottimizzare i risultati del servizio.➤ Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere positivamente il loro ruolo➤ Favorire il coordinamento tra le attività d'insegnamento nel rispetto della libertà metodologica.➤ Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.➤Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui opera la scuola per ricercare risposte adeguate.➤ Garantire un controllo costante della qualità del servizio erogato, nell'ottica di un miglioramento continuo.
I Docenti si impegnano a	<ul style="list-style-type: none">➤ Collaborare con le famiglie per raggiungere obiettivi comuni, salvaguardando il benessere dello studente.➤ Promuovere con ogni singolo alunno un rapporto di fiducia aperto al dialogo e alla collaborazione.➤ Incoraggiare il progresso nell'apprendimento e l'autostima degli studenti.➤ Educare al rispetto di sé e degli altri, cercando di prevenire qualsiasi forma di pregiudizio e di emarginazione ed episodi di bullismo.➤ Garantire responsabilità professionale nella costruzione e nella gestione dell'offerta formativa.➤ Adattare e personalizzare i percorsi scolastici, affinché ciascun alunno possa realizzare al meglio le sue potenzialità.➤ Programmare l'attività didattica tenendo conto dei carichi di lavoro.➤ Comunicare alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare degli studenti allo scopo di ricercare ogni possibile sinergia.➤ Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e pratiche.➤ Comunicare a studenti e genitori i risultati delle verifiche scritte, orali e pratiche con trasparenza e tempestività.➤ Effettuare un adeguato numero di verifiche tale da poter formulare una valutazione rispondente, nel suo complesso, al reale grado di preparazione dello/a studente/ studentessa.➤ Correggere e consegnare i compiti entro quindici giorni dall'esecuzione e, comunque, prima della prova successiva.➤ Realizzare un clima di relazioni positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto di ogni componente della comunità scolastica.➤ Osservare e far osservare le norme dettate dal Regolamento di Istituto.➤ Trasmettere agli studenti le informazioni riguardanti le misure di prevenzione e protezione finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza e della salute all'interno della scuola.

<p>Gli Alunni si impegnano a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Instaurare rapporti positivi con docenti, compagni e tutti coloro che operano a scuola. ➤ Rispettare gli orari di inizio e fine delle lezioni. ➤ Favorire la comunicazione scuola/famiglia. ➤ Frequentare con regolarità ogni attività didattica partecipando al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo e svolgendolo con impegno. ➤ Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti. ➤ Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti. ➤ Collaborare con i docenti per raggiungere gli obiettivi comuni assolvendo regolarmente e diligentemente gli impegni di studio a scuola e a casa. ➤ Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui. ➤ Assumere un comportamento corretto con tutti i membri della comunità scolastica nel rispetto dei singoli ruoli. ➤ Usare un linguaggio consono all'ambiente scolastico. ➤ Mantenere in ambito scolastico e in ogni sede di attività un comportamento e un abbigliamento decorosi e rispettosi del luogo educativo in cui si trovano. ➤ Utilizzare correttamente le strutture, l'arredo scolastico e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola. ➤ Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola. ➤ Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza della scuola ➤ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
<p>I Genitori si impegnano a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Far rispettare la frequenza scolastica. ➤ Educare i figli a vivere la scuola come "valore". ➤ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola. ➤ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto. ➤ Instaurare un dialogo costruttivo con tutto il personale della scuola. ➤ Informarsi su impegni, scadenze ed iniziative scolastiche, controllando quotidianamente le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando alle riunioni programmate. ➤ Giustificare puntualmente le assenze di figli e limitare le entrate posticipate e/o le uscite anticipate in casi eccezionali e comunque nei limiti ammessi. ➤ Controllare con regolarità sul libretto delle comunicazioni le giustificazioni di assenze e/o ritardi, contattando la scuola per eventuali accertamenti. ➤ Controllare che il proprio figlio rispetti le regole della scuola, frequenti con regolarità, partecipi attivamente alle attività scolastiche, svolga regolarmente i compiti assegnati. ➤ Essere disponibili ad assicurare la frequenza ai corsi di recupero e/o di potenziamento. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Essere reperibili in caso di urgenza di qualsiasi natura
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rivolgersi ai docenti e/o al Dirigente scolastico in presenza di problemi didattici e/o personali ➤ Informare la scuola di eventuali problematiche che possano ripercuotersi sull'andamento scolastico del/la proprio/a figlio/a. ➤ Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o di indisciplina del/la proprio/a figlio/a. ➤ Collaborare nel promuovere nei figli un comportamento rispettoso degli ambienti e delle strutture materiali della scuola. ➤ Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico

<p>Il Personale non docente si impegna a</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolgere le pratiche con competenza e nei tempi richiesti. ➤ Agevolare le comunicazioni agli insegnanti, ai genitori ed agli alunni. ➤ Facilitare l'accesso agli atti secondo le procedure definite. ➤ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare per realizzarla nell'ambito del proprio ruolo. ➤ Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto. ➤ Garantire il necessario supporto alle attività didattiche con puntualità e diligenza. ➤ Segnalare al Dirigente Scolastico ed ai docenti eventuali problemi rilevati. ➤ Osservare le norme di Sicurezza dettate dal Regolamento di Istituto. ➤ Accogliere nei modi dovuti l'utenza esterna. ➤ Mantenere la "dignità" dei luoghi attraverso una pulizia scrupolosa. ➤ Svolgere con consapevolezza e professionalità i compiti di assistenza.
--	--

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Morvillo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi del D.LGS n. 39/1993)

(Tagliando da staccare e restituire alla Docente coordinatrice / prevalente di classe)

?

OGGETTO: SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il /La sottoscritto/a _____

genitore dell'alunno/a _____

frequentante la classe/sezione _____ sez. ____ Plesso: _____

scuola dell'Infanzia - scuola primaria - scuola secondaria

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione in oggetto con Circolare n. 44 del 21/10/2024 e

SOTTOSCRIVE

il "Patto educativo di corresponsabilità" deliberato dagli Organi Collegiali della Scuola.

Data _____

Firma del genitore _____